

安徽新华学院中职对口本科 招生管理系统操作指南

一、填报时间：

学籍证明材料提交时间：2025年3月7日8:00至3月11日16:00

资料审核状态查询时间：2025年3月8日8:00至3月12日16:00

二、填报网址：

安徽新华学院中职对口本科招生管理系统：dksxbm.axhu.edu.cn

请用电脑打开浏览器进行操作，系统暂不支持手机端。

三、填报前准备：

（一）考生本人的身份证、参加高考报名成功后获取的以“2534”开头的14位考生号；

（二）已联网的电脑，本人的手机用以接收验证码，完成注册。

（三）准备材料：

1. 应届毕业生材料：需将《安徽新华学院对口招生考试中职学籍资格审核表》（我校招生章程附件1，可在招生网或系统填报详情页下载）填写完整，并由毕业学校盖章后，以扫描件PDF格式或拍照上传。

2. 历届毕业生材料：中职毕业证原件（内页），以扫描件PDF格式或者拍照上传。

3. 鼓励政策考生材料：需将《2025年安徽省中等职业学校毕业生对口升学考试加分（免试）申请表》（我校招生章程附件2，可在招生网或系统填报详情页下载），填写完整并加盖公章后，以扫描件PDF格式或拍照上传，以及证明材料复印件，多图材料请合并成PDF文件进行上传。

上述上传材料，jpeg图片格式和pdf文件格式均可。

四、填报步骤

（一）首次登录学生需进行注册



点击注册功能按钮

(二) 注册登录信息填写

中职毕业院校*
(注:需填写学校全称) 请输入中职毕业院校

毕业专业*
(注:需填写专业全称) 请输入毕业专业

身份证号* 请输入身份证号

密码* 请输入密码

确认密码* 请输入确认密码

手机号* 请输入手机号

验证码* 请输入验证码 获取验证码

注册

根据左侧提示填写对应信息，并获取验证码，完成注册操作。

(忘记密码功能可凭借注册身份证号、手机号进行找回操作，请使用本人号码

进行注册)

(三) 点击审核资料提交



系统到对应时间段会开放相应入口。

(四) 选择对应身份进入资料填写页



(五) 1. 应届毕业生填写
非鼓励政策考生

应届毕业生资料申请填写

姓名*	请输入姓名
性别*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
民族*	请输入民族
身份证号*	3- <input type="text"/>
政治面貌*	请输入政治面貌
考生号*	请输入考生号
联系电话*	1- <input type="text"/>
中职学籍号*	请输入中职学籍号
学制*	请输入学制
中职学校名称* (注:需填写学校全称)	安徽职- <input type="text"/>
中职专业名称* (注:需填写专业全称)	安徽职- <input type="text"/>
学校地址*	请输入学校地址

依据左侧提示，仔细填写相应信息

报考专业*	电子商务
学籍资料审核表* (注:须加盖公章后上传)	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 <input checked="" type="checkbox"/> 电子商务 <input type="checkbox"/> 财务管理 <input type="checkbox"/> 表演 (舞蹈方向)

选择报考专业

学籍资料审核表* (注:须加盖公章后上传)	<div>文件上传 </div> <div></div> <div>点击下载: 附件1: 安徽新华学院对口招生考试中职学籍资格审核表.docx</div> <div><input checked="" type="radio"/> 非鼓励政策 <input type="radio"/> 加分 <input type="radio"/> 免试</div>
<div>提交申请</div>	

上传学籍资料审核表扫描件或照片（加盖公章后上传），材料需清晰可辨。
全部填写完整后，点击提交申请。

（五）2. 历届毕业生填写 非鼓励政策考生

返回

历届毕业生资料申请填写

中职学籍号* 请输入学籍号

学制* 请输入学制

中职学校名称* (注:需填写学校全称) 请输入中职学校名称

中职专业名称* (注:需填写专业全称) 请输入中职专业名称

学校地址* 请输入学校地址

报考专业* 请选择报考专业

文件上传

中职毕业证原件上传*

非鼓励政策 加分 免试

提交申请

历届毕业生需上传中职毕业证原件（内页）扫描件或照片，材料需清晰可辨。

（五）3. 鼓励政策考生

非鼓励政策 鼓励政策 (加分) 鼓励政策 (免试或面试)

证明材料复印件* 文件上传

上述信息填写完整后，符合我校加分、免试政策的考生，点击文件上传处上传《2025年安徽省中等职业学校毕业生对口升学考试加分（免试）申请表》，审核表扫描件或照片（加盖公章后上传），以及证明材料复印件（多图材料请合并成PDF文件），材料需清晰可辨，内容填写完毕点击申请提交按钮。

五、资料审核查询

考生审核资料提交后，可在主页面选择进行审核状态查询



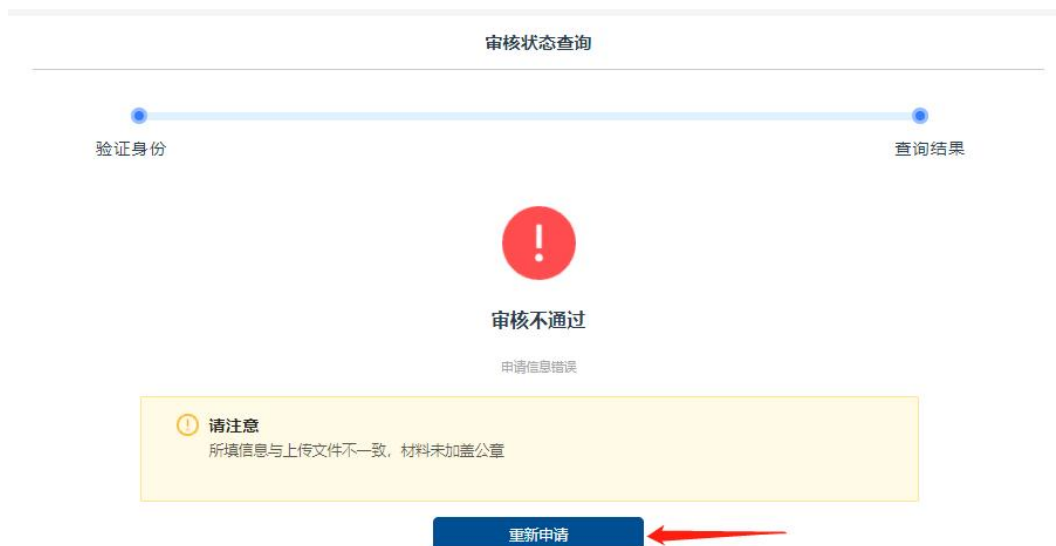
查询状态为以下三种:



审核状态显示为待审核时,表示等待我校审核。



审核状态为已通过时,表示资料已经过审。



审核状态为未通过时，表示资料未过审，需查看原因，重新进行提交。

六、注意事项：

1. 每个页面的文字说明都非常重要，请仔细阅读后再操作。
2. 考生本人的考生号、身份证号、证件材料、手机验证码均为隐私信息，切勿泄露。
3. 首次登录注册、找回密码操作均会发送短信验证码。
4. 《指南》中的示例图片及文字，仅为示例，具体页面和文字，以本人真实填写信息为准。
5. 忘记密码可以通过已注册的身份证号和手机号进行找回重置。
6. 缴费入口、准考证打印、成绩查询、录取查询会在规定时间内进行开放，我校会通过招生网、官方咨询群进行告知，请考生及时关注。

七、联系方式：

(一) 咨询电话：0551-65872838、0551-65872818

(二) 咨询方式：安徽新华学院官网：<https://www.axhu.edu.cn>

安徽新华学院招生网：<https://zhaosheng.axhu.edu.cn>

(三) 2025 年对口考试官方咨询 QQ 群：1022466261